



دليل المرشح للشهادة

2024

متداول غذاء معتمد

عامل معتمد في محلات الحلقة

عامل معتمد في مغاسل الملابس

عامل معتمد في نشاط التزيين النسائي (للبنات)

TABLE OF CONTENTS

3	1 المقدمة
4	2 نظرة عامة على الشهادات
4	2.1 متداول غذاء معتمد
5	2.2 عامل معتمد في محلات الحلقة
6	2.3 عامل معتمد في مغاسل الملابس
7	2.4 عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي (نساء فقط)
8	3 الأهلية
8	3.1 عام
8	3.2 متطلبات متداول غذاء معتمد
9	3.3 متطلبات عامل معتمد في محلات الحلقة
10	3.4 متطلبات عامل معتمد في مغاسل الملابس
11	3.5 متطلبات عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي (نساء فقط)
12	4 التقديم على الاختبارات
13	5 منح الشهادة للأفراد
14	6 استخدام علامات وشعارات الشهادات/ البطاقات
15	7 إدارة الاختبارات
15	7.1 عام
15	7.2 إعادة الاختبار

16	7.3 قواعد إدارة الاختبارات للمرشحين
17	8 تظلمات المرشحين
18	9 شكاوى المرشحين
19	10 تجديد الشهادات
19	10.1 مقدمة
19	10.2 متطلبات تجديد الشهادات
20	10.3 متطلبات تجديد متداول غذاء معتمد
21	10.4 متطلبات تجديد عامل معتمد في محلات الحلابة
22	10.5 متطلبات تجديد عامل معتمد في مغاسل الملابس
23	10.6 متطلبات تجديد عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي (نساء فقط)
24	11 قواعد السلوك
24	11.1 عام
25	11.2 التعهد
26	12 سياسة العقوبات
27	13 سياسة الحيادية والنزاهة

1 المقدمة

في أغسطس 2020، أقرت وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان دليل التثقيف الصحي والذي يتطلب اجتياز اختبار لجميع العاملين في قطاعات الغذاء والصحة العامة كجزء من القواعد الجديدة للحصول على الشهادة الصحية في جميع مناطق المملكة العربية السعودية.

جميع العاملين في مجال الأغذية ومحلات الحلاقة ومغاسل الملابس وصالونات التجميل بحاجة إلى:

– اللياقة الطبية (من خلال تحليل طبي سنوي)

– التدريب المعترف به

– اجتياز اختبار الشهادة

– وإعادة الشهادة (كل 3 سنوات).

يمكن للمرشحين (العاملين) الذين يجتازون اختبار الشهادة بنجاح الحصول على شهادة صحية لمدة ثلاث سنوات. بعد ثلاث سنوات، ينتهي صلاحية اختبار الشهادة، ويجب إعادة التدريب والاختبار لإعادة الشهادة.

ستفرض الإدارات المحلية للصحة العامة في جميع مناطق المملكة العربية السعودية التوجيهات أثناء عمليات التفتيش.

شهادات الشخص المعتمد ليست شهادات مهنية.

تم تصميم الاختبارات للاعتراف بالأفراد الذين أظهروا المعرفة اللازمة للعمل في المنشآت ذات الصلة بقطاع الصحة العامة، وفقاً لمتطلبات وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان للحفاظ على صحة وسلامة العملاء وللمنع الأمراض المنقولة عن طريق الغذاء والأمراض المعدية في قطاعات الصحة العامة.

يتم تقديم جميع الاختبارات في منطقة المملكة العربية السعودية فقط.

2 نظرة عامة على الشهادات

2.1 متداول غذاء معتمد

الأفراد المعتمدين:

يعملون في وظائف منخفضة إلى متوسطة الخطورة في المنشآت الغذائية، تحت الإشراف المباشر أو بمسؤولية محدودة، ويقومون بمهام محددة.

لديهم معرفة أساسية بسلامة الغذاء.

يفهمون أهمية سلامة الغذاء، ومخاطر سلامة الغذاء، والممارسات الجيدة

للنظافة الشخصية المطلوبة لضمان سلامة الغذاء في المنشآت الغذائية.

لديهم معرفة أساسية بالصحة والسلامة المطلوبة في المنشآت الغذائية.

يقومون بمهام "منخفضة إلى متوسطة المخاطر" مثل تنظيف الطاولة،

وصيانة المخازن، واستلام الغذاء، وتخزين الغذاء، وإعداد الغذاء ومهام مماثلة.

يفهمون متطلبات العمل وفقًا لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان.

يثبتون معرفتهم من خلال اجتياز اختبار شهادة متداول الغذاء.



2.2 عامل معتمد في محلات الحلاقة

الأفراد المعتمدين:



يعملون في وظائف منخفضة إلى متوسطة الخطورة في محلات الحلاقة، تحت الإشراف الفوري أو بمسؤولية محدودة، ويقومون بمهام محددة. لديهم معرفة أساسية بالنظافة في محلات الحلاقة ومكافحة العدوى. يفهمون الضرورة لضمان سلامة العملاء وأنفسهم وزملائهم، من خلال استخدام الممارسات والإجراءات الصحية في محلات الحلاقة. لديهم معرفة أساسية بالصحة والسلامة المطلوبة في محلات الحلاقة. يقومون بمهام خدمات الحلاقة مثل التقليم والتشكيل والتخفيف من الشعر، ومهام مماثلة. يفهمون متطلبات العمل وفقاً لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان. يثبتون معرفتهم من خلال اجتياز اختبار شهادة عامل معتمد في صالونات الحلاقة.

2.3 عامل معتمد في مغاسل الملابس

الأفراد المعتمدين:

العمل في وظائف منخفضة إلى متوسطة في مغاسل الملابس، تحت الإشراف الفوري أو بمسؤولية محدودة وأداء مهام محددة.

لديهم معرفة أساسية بالنظافة في مغاسل الملابس ومكافحة العدوى.

يفهمون الضرورة لمكافحة العدوى، من خلال استخدام الممارسات والإجراءات الصحية في مغاسل الملابس.

يقومون بمهام مثل استلام الملابس المراد غسلها من العملاء ووضع علامات عليها بالرموز أو الأسماء، وفرز الملابس المراد غسلها وفحصها واختيار وإضافة المنظفات والمبيضات والمواد الكيميائية الأخرى إلى آلات تنظيف الملابس، ومهام مماثلة.

يفهمون متطلبات العمل وفقًا لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان.

يثبتون معرفتهم من خلال اجتياز اختبار عامل معتمد في مغاسل الملابس.



2.4 عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي (نساء فقط)

الأفراد المعتمدين:

يعملن في وظائف منخفضة إلى متوسطة الخطورة في نشاط التزيين النسائي، تحت الإشراف الفوري أو بمسؤولية محدودة، ويقمن بمهام محددة. لديهن معرفة أساسية بالنظافة في نشاط التزيين النسائي ومكافحة العدوى. يفهمن الضرورة لضمان سلامة العميلات وأنفسهن وزميلاتهن، من خلال استخدام الممارسات والإجراءات الصحية في نشاط التزيين النسائي. لديهن معرفة أساسية بالصحة والسلامة المطلوبة في نشاط التزيين النسائي. يقومن بمهام خدمات العناية بالشعر، التقليم والتشكيل والتخفيف، ومهام مماثلة. يفهمن متطلبات العمل وفقاً لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان. يثبتن معرفتهن من خلال اجتياز اختبار شهادة عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي.



3 الأهلية

3.1 عام

تم وضع متطلبات الأهلية للاعتراف بالعاملين الذين يظهروا المعرفة اللازمة للعمل في قطاع الغذاء والصحة العامة، كما هو محدد ومطلوب من قبل وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان لكل تخصص.

يُطلب من المرشحين عند التقديم توقيع/إقرار نموذج الطلب بذلك حيث أن التقديم للحصول على هذه الشهادة إلزامي لجميع العاملين في قطاعات الغذاء والصحة العامة وفقاً للتشريعات الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان.

3.2 متطلبات متداول غذاء معتمد

يجب على المرشحين تحقيق المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون لديه بطاقة هوية صالحة (بطاقة الهوية الوطنية السعودية، أو بطاقة الإقامة، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة عمل).
- يجب أن يكون لديه تقرير طبي صالح (يتم إصدار تقرير اللياقة الطبية بعد إجراء التحاليل السريرية والفحوصات المخبرية اللازمة. يجب أن يُجرى تقرير اللياقة الطبية في مركز طبي معتمد من وزارة الصحة السعودية. تقرير اللياقة الطبية صالح لمدة 3 أشهر).
- يجب أن يعمل في منشأة مرخصة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (تقديم نسخة من الترخيص الصالح للمنشأة التي يعمل فيها).
- يجب أن يكمل على الأقل (21) ساعة تدريب معتمد من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في مجال العمل.
- يجب أن يجتاز اختبار شهادة متداول الغذاء الذي يتألف من 50 سؤالاً اختياريًا متعدد الخيارات لإكمالها في 90 دقيقة تحت ظروف الاختبار الإلكتروني في المراكز التنفيذية للاختبار.

3.3 متطلبات عامل معتمد في محلات الحلقة

يجب على المرشحين تحقيق المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون لديه بطاقة هوية صالحة (بطاقة الهوية الوطنية السعودية، أو بطاقة الإقامة، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة عمل).
- يجب أن يكون لديه تقرير طبي صالح (يتم إصدار تقرير اللياقة الطبية بعد إجراء التحاليل السريرية والفحوصات المخبرية اللازمة. يجب أن يُجرى تقرير اللياقة الطبية في مركز طبي معتمد من وزارة الصحة السعودية. تقرير اللياقة الطبية صالح لمدة 3 أشهر).
- يجب أن يعمل في منشأة مرخصة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (تقديم نسخة من الترخيص الصالح للمنشأة التي يعمل فيها).
- يجب أن يكمل على الأقل (14) ساعة تدريب معتمد من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في مجال العمل.
- يجب أن يجتاز اختبار شهادة عامل معتمد في محلات الحلقة الذي يتألف من 50 سؤالاً اختياريًا متعدد الخيارات لإكمالها في 90 دقيقة تحت ظروف الاختبار الإلكتروني في المراكز التنفيذية للاختبار.

3.4 متطلبات عامل معتمد في مفاصل الملابس

يجب على المرشحين تحقيق المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون لديه بطاقة هوية صالحة (بطاقة الهوية الوطنية السعودية، أو بطاقة الإقامة، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة عمل).
- يجب أن يكون لديه تقرير طبي صالح (يتم إصدار تقرير اللياقة الطبية بعد إجراء التحاليل السريرية والفحوصات المخبرية اللازمة. يجب أن يُجرى تقرير اللياقة الطبية في مركز طبي معتمد من وزارة الصحة السعودية. تقرير اللياقة الطبية صالح لمدة 3 أشهر).
- يجب أن يعمل في منشأة مرخصة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (تقديم نسخة من الترخيص الصالح للمنشأة التي يعمل فيها).
- يجب أن يكمل على الأقل (14) ساعة تدريب معتمد من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في مجال العمل.
- يجب أن يجتاز اختبار شهادة عامل معتمد في مفاصل الملابس الذي يتألف من 50 سؤالاً اختياريًا متعدد الخيارات لإكمالها في 90 دقيقة تحت ظروف الاختبار الإلكتروني في المراكز التنفيذية للاختبار.

3.5 متطلبات عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي (نساء فقط)

يجب على المرشحات تحقيق المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون لديها بطاقة هوية صالحة (بطاقة الهوية الوطنية السعودية، أو بطاقة الإقامة، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة عمل).
- يجب أن يكون لديها تقرير طبي صالح (يتم إصدار تقرير اللياقة الطبية بعد إجراء التحاليل السريرية والفحوصات المخبرية اللازمة. يجب أن يُجرى تقرير اللياقة الطبية في مركز طبي معتمد من وزارة الصحة السعودية. تقرير اللياقة الطبية صالح لمدة 3 أشهر).
- يجب أن تعمل في منشأة مرخصة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (تقديم نسخة من الترخيص الصالح للمنشأة التي يعمل فيها).
- يجب أن تكمل على الأقل (14) ساعة تدريب معتمد من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في مجال العمل.
- يجب أن تجتاز اختبار شهادة عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي (نساء فقط) الذي يتألف من 50 سؤالاً اختياريًا متعدد الخيارات لإكمالها في 90 دقيقة تحت ظروف الاختبار الإلكتروني في المراكز التنفيذية للاختبار.

4 التقديم على الاختبارات

يتوفر في كل منطقة استقبال في المراكز التنفيذية للاختبار موظفين مدربين تدريباً جيداً لتسجيل وإدخال بيانات المتقدمين على نموذج إلكتروني. كما يتوفر إمكانية التسجيل الإلكتروني على الموقع الإلكتروني <https://arkkanapp.net>.

يتم إبلاغ المرشح / عرض نظرة عامة عن قواعد الامتحان وميثاق السلوك.

سيُعتبر طلب التقديم على الاختبار للمرشح اتفاقاً رسمياً وشهادة على:

- فهم وإعلان أنه مدرك تمامًا نطاق برنامج الشهادات والاختبارات.
- إعلان أنه تلقى جميع المعلومات حول برنامج الشهادات والاختبارات.
- تقديم الوثائق الأصلية والصالحة المطلوبة مسبقاً.
- الالتزام بجميع القواعد والتعليمات والسياسات لبرنامج الشهادات والاختبارات.
- الالتزام بميثاق السلوك.
- عدم إساءة استخدام الشهادة والشعارات والعلامات التجارية.

سيُتضمن كل طلب اسم المتقدم ومعلومات الاتصال ذات الصلة.

تتطلب الدفعة المالية الدفع لاعتبار الطلب كاملاً وسيتم طباعة إيصال للطلب بعد استلام الرسوم.

سيتم تضمين جدول الاختبار في إيصال الطلب.

ستكون المعلومات المتعلقة بقواعد الاختبار وميثاق السلوك والشكاوى متاحة للجمهور بدون طلب من خلال وثائق منشورة في مناطق

الاستقبال في المراكز التنفيذية للاختبار وعلى الموقع الإلكتروني <https://arkkanapp.net>

يجب على المرشحين تقديم طلب موقع أو التأكيد بالموافقة عند التسجيل الإلكتروني على ذلك.

5 منح الشهادة للأفراد

فقط المرشحون الذين يستوفون جميع متطلبات الأهلية ويجتازون الاختبارات المطلوبة بنجاح يتم منحهم شهادة/ بطاقة.

سيتلقى المرشحون الناجحون تصريح عمل في بطاقة صحية رقمية على الهاتف المحمول تمت الموافقة عليها من قبل وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان وتحتوي على علامة مائية لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان.

سيتم إصدار تصريح عمل / بطاقة صحية رقمية للمرشح الناجح في الاختبار (الأشخاص المعتمدين) بشكل رقمي تلقائيًا بعد انتهاء الامتحان.

سيتلقى المرشح غير مجتاز الاختبار رسالة نصية على الهاتف المحمول لإعادة الاختبار في غضون فترة ٢ أسبوع من تاريخ الاختبار.

ستتضمن كل شهادة/ بطاقة المعلومات التالية:

- اسم الشهادة/ البطاقة
- اسم الشخص المعتمد
- رقم فريد للشهادة/ للبطاقة
- إشارة إلى نطاق وقيود الشهادة/ البطاقة، بما في ذلك:

تشير الشهادة/ البطاقة إلى أن الفرد قد استوفى جميع متطلبات برنامج الشهادات المعين.

- تاريخ البدء الفعلي
- تاريخ الانتهاء

لا يعتبر أسماء الأشخاص المعتمدين وحالة الشهادة/ البطاقة، وتاريخ انتهاء الصلاحية ورقم الشهادة/ البطاقة سرية، ويتم الكشف عن هذه المعلومات بناءً على الطلب.

نظام التحقق عبر الإنترنت على موقع <http://www.alarkkanapp.net>، حيث سيتم عرض المعلومات من خلال إدخال معرف الشخص المعتمد ومعلومات الشهادة.

6 استخدام علامات وشعارات الشهادات/البطاقات

سيقوم جميع المرشحين بالإعلان بأنهم لن يستخدموا الشهادات/البطاقات بطريقة مضللة. مع استمرار الشهادة/البطاقة والامتثال للمعايير والسياسات والإجراءات، كما قد يتم تعديلها من وقت لآخر، يمكن للشخص المعتمد استخدام هذه العلامات لتحديد نفسه كشخص معتمد من خلال عرض الشهادة التي حصل عليها.

7 إدارة الاختبارات

7.1 عام

تم تطوير وتصميم الاختبارات استنادًا إلى متطلبات وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في المملكة العربية السعودية.

الاختبارات متاحة في المملكة العربية السعودية فقط.

الاختبارات متاحة باللغتين العربية والإنجليزية، وتوفر اختبارات بـ 7 لغات إضافية للمرشحين الذين لا تكون العربية أو الإنجليزية لغتهم الأم، وتتوفر إجراءات منضبطة تسمح بالاستعانة بقارئ لترجمة الإنجليزية شفهيًا أثناء الامتحان.

أكثر اللغات الأجنبية شيوعًا بين المرشحين في منشآت الغذاء والصحة العامة والمستخدمه في المملكة العربية السعودية هي الأوردية والمالديالامية والهندية والبنغالية، والتاميلية، والتركية، والفلبينية.

يتم إجراء الاختبارات على الكمبيوتر بطريقة موحدة باستخدام مراقبين مدربين.

يطلب من جميع المرشحين تقديم إثبات الهوية في يوم الاختبار. ولن يتم قبول المتقدمين بدون وثيقة هوية قابلة للقبول. ولا يُسمح باستثناءات من هذه الشروط.

تشمل الوثائق القابلة للقبول بطاقة الهوية الوطنية السعودية الصالحة، أو بطاقة الهوية الوطنية الصالحة للمقيمين، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة العمل.

مواقع مراكز الاختبار التنفيذية في كل المدن الرئيسية في المملكة.

7.2 إعادة الاختبار

في حال عدم تحقيق المرشح لدرجة اللجتيان من المرة الأولى، يمكنه إعادة الاختبار مرتين (مرة بالمجان، ومرة برسوم).

يجب إعادة تقديم المرشحين الراسبين لإعادة الاختبار خلال ستة أشهر من تاريخ الاختبار الأول.

إذا فشل المرشح مرة أخرى، سيتعين عليه/عليها إظهار أنه/أنها قام بالتدريب مرة أخرى قبل السماح له/لها بمحاولة أخرى في الاختبار.

7.3 قواعد إدارة الاختبارات للمرشحين

يجب على المرشح قراءة وفهم قواعد إدارة الاختبارات قبل تقديم طلب دخول الاختبار.

يتم نشر قواعد إدارة الاختبارات وتوفرها لجميع الأطراف المعنية في جميع مقرات مراكز الاختبار التنفيذية وعلى موقع <http://www.alarkkanapp.net>

يجب أن يوافق المرشح اتباع قواعد إدارة الاختبارات التالية:

- أتفهم أن المراقب قد يمنعني من دخول غرفة الاختبار إذا لم أحمل بطاقة هوية.
- أدرك أن المراقب في موقع الاختبار قد يتخذ أي إجراءات ضرورية لإدارة الاختبار بشكل صحيح والحفاظ على أمان موقع الاختبار.
- أفهم أن المراقب قد يعيد تعيين مقعدي قبل الاختبار أو أثناءه.
- أقر بأنني لن أتواصل مع الممتحنين بأي شكل من الأشكال.
- لن استولى على أي مواد خاصة بالاختبار.
- لن أقوم بنسخ أو تصوير أي مواد خاصة بالاختبار.
- لن أعطي أسئلة الاختبار أو الإجابات للتخزين.
- أقر بأن جميع الإجابات المقدمة في الاختبار قد تم الإجابة عنها بواسطتي وبدون مساعدة من أحد.
- اتفهم بأنه في حالة حصولي على الشهادة فإنه يجب علي تجديد الشهادة مرة كل 3 سنوات.

أنا أفهم أنه إذا لم أتبع القواعد المذكورة أعلاه، قد أخضع لإحدى العقوبات التالية:

- إلغاء درجة الاختبار (بدون رد أي مبلغ مالي)
- رفض تسجيل الاختبار
- إلغاء شهادتي

8 تظلمات المرشحين

للمرشحين الحق في تقديم طلب للاستئناف أو طلب إعادة التصحيح إذا كانوا غير راضين عن علاماتهم النهائية.

يُسمح للمرشحين بالاتصال بمدير عمليات الشهادات مباشرةً.

يجب أن تُقدم التظلمات بالكتابة إلى مدير عمليات الشهادات في غضون 30 يومًا من تاريخ الحصول على النتائج.

سيتم تحويل التظلمات التي لم يتم حلها بواسطة مدير عمليات الشهادات بطريقة ترضي المرشح إلى لجنة الشهادات للمراجعة مع أي معلومات ذات صلة أخرى.

سيتم إرسال إشعار بالقرار النهائي إلى المتقدم في غضون 30 يومًا من المراجعة. سيكون قرار لجنة الشهادات نهائيًا.

9 شكاوى المرشحين

يمكن تقديم الشكاوى من قبل أي فرد أو جهة.

يجب تقديم الشكاوى إلى رئيس لجنة الشهادات بالكتابة ويجب أن تتضمن اسم الشخص الذي يقدم الشكاوى، واسم الشخص المعني بالشكاوى مع معلومات تعريفية أخرى ذات الصلة، ووصف مفصل للتهامات الواقعية المدعمة بالأدلة، وأية وثائق داعمة ذات الصلة. يُعتبر أي معلومات مقدمة خلال عملية الشكاوى والتحقيق سرية.

عند استلام الشكاوى، يجب أن يستشير رئيس لجنة الشهادات، حسب تقديره، المشتكي وأي أطراف ذات صلة أخرى.

إذا استنتج رئيس لجنة الشهادات بعد ذلك أن الشكاوى قد تكون مبررة، فقد يُخطر الطرف المعني رسميًا بذلك بالكتابة.

سيُلقى جميع الأطراف الأخرى ذات الصلة تفاصيل مناسبة بالكتابة بشأن الشكاوى وسيُطلب منها تقديم رد كتابي.

سُحفظ تفاصيل الشكاوى والمشتكي قدر الإمكان بسرية وسيتم مشاركتها فقط مع المسؤولين مباشرة عن التحقيق وتقديم الرد.

يجب تقديم جميع الردود الكتابية خلال فترة لا تتجاوز 30 يومًا.

عندما يتم مراجعة جميع الردود المتلقاة بعناية ويستنتج رئيس لجنة الشهادات في هذه المرحلة أن الشكاوى مبررة، فسيُنبه المشتكي بذلك وسيُخطر الطرف المعني رسميًا بالقرار الذي تم اتخاذه بالكتابة. إذا رأى مناسبة ذلك، فسيقدم رئيس لجنة الشهادات أيضًا ملاحظات للأطراف الأخرى ذات الصلة.

ومع ذلك، إذا استنتج رئيس لجنة الشهادات، في هذه المرحلة، أن الشكاوى غير مبررة، فسيُخطر المشتكي بذلك وسيُخطر الطرف المعني، إذا رأى مناسبة ذلك، بالكتابة.

10 تجديد الشهادات

10.1 مقدمة

تقر وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان بأهمية تحديث المعلومات وضمان استمرارية معرفة الأشخاص المعتمدين.

تتطلب التشريعات المحلية لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان من الأشخاص المعتمدين تجديد شهاداتهم الشخصية كل 3 سنوات.

10.2 متطلبات تجديد الشهادات

يتوفر في كل منطقة استقبال في المراكز التنفيذية للاختبار موظفين مدربين تدريباً جيداً لتسجيل وإدخال بيانات المتقدمين على نموذج إلكتروني. كما يتوفر إمكانية التسجيل الإلكتروني على الموقع الإلكتروني <https://arkkanapp.net>.

يتم إبلاغ المرشح / عرض نظرة عامة عن قواعد الامتحان وميثاق السلوك.

يتطلب تسديد رسوم الاختبار لاستكمال الطلب بعد مراجعة الطلب والتأكد من أن الشخص المعتمد يتوافق مع متطلبات تجديد الشهادات.

سيتم طباعة إيصال للطلب بعد استلام الرسوم.

سيتم تضمين جدول الاختبار في إيصال الطلب.

ستكون المعلومات المتعلقة بقواعد الاختبار وميثاق السلوك والشكاوى متاحة للجمهور بدون طلب من خلال وثائق منشورة في مناطق

الاستقبال في المراكز التنفيذية للاختبار وعلى الموقع الإلكتروني <https://arkkanapp.net>

يجب على المرشحين تقديم طلب موقع أو التأكيد بالموافقة عند التسجيل الإلكتروني على ذلك.

10.3 متطلبات تجديد متداول غذاء معتمد

يجب على المرشحين تحقيق المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون لديه بطاقة هوية صالحة (بطاقة الهوية الوطنية السعودية، أو بطاقة الإقامة، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة عمل).
- يجب أن يكون لديه تقرير طبي صالح (يتم إصدار تقرير اللياقة الطبية بعد إجراء التحاليل السريرية والفحوصات المخبرية اللازمة. يجب أن يُجرى تقرير اللياقة الطبية في مركز طبي معتمد من وزارة الصحة السعودية. تقرير اللياقة الطبية صالح لمدة 3 أشهر).
- يجب أن يعمل في منشأة مرخصة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (تقديم نسخة من الترخيص الصالح للمنشأة التي يعمل فيها).
- يجب أن يكمل على الأقل (14) ساعة تدريب معتمد من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في مجال العمل.
- يجب أن يجتاز اختبار شهادة متداول الغذاء الذي يتألف من 50 سؤالًا اختياريًا متعدد الخيارات لإكمالها في 90 دقيقة تحت ظروف الاختبار الإلكتروني في المراكز التنفيذية للاختبار.

10.4 متطلبات تجديد عامل معتمد في محلات الحلقة

يجب على المرشحين تحقيق المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون لديه بطاقة هوية صالحة (بطاقة الهوية الوطنية السعودية، أو بطاقة الإقامة، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة عمل).
- يجب أن يكون لديه تقرير طبي صالح (يتم إصدار تقرير اللياقة الطبية بعد إجراء التحاليل السريرية والفحوصات المخبرية اللازمة. يجب أن يُجرى تقرير اللياقة الطبية في مركز طبي معتمد من وزارة الصحة السعودية. تقرير اللياقة الطبية صالح لمدة 3 أشهر).
- يجب أن يعمل في منشأة مرخصة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (تقديم نسخة من الترخيص الصالح للمنشأة التي يعمل فيها).
- يجب أن يكمل على الأقل (14) ساعة تدريب معتمد من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في مجال العمل.
- يجب أن يجتاز اختبار شهادة عامل معتمد في محلات الحلقة الذي يتألف من 50 سؤالًا اختياريًا متعدد الخيارات لإكمالها في 90 دقيقة تحت ظروف الاختبار الإلكتروني في المراكز التنفيذية للاختبار.

10.5 متطلبات تجديد عامل معتمد في مغاسل الملابس

يجب على المرشحين تحقيق المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون لديه بطاقة هوية صالحة (بطاقة الهوية الوطنية السعودية، أو بطاقة الإقامة، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة عمل).
- يجب أن يكون لديه تقرير طبي صالح (يتم إصدار تقرير اللياقة الطبية بعد إجراء التحاليل السريرية والفحوصات المخبرية اللازمة. يجب أن يُجرى تقرير اللياقة الطبية في مركز طبي معتمد من وزارة الصحة السعودية. تقرير اللياقة الطبية صالح لمدة 3 أشهر).
- يجب أن يعمل في منشأة مرخصة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (تقديم نسخة من الترخيص الصالح للمنشأة التي يعمل فيها).
- يجب أن يكمل على الأقل (14) ساعة تدريب معتمد من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في مجال العمل.
- يجب أن يجتاز اختبار شهادة عامل معتمد في مغاسل الملابس الذي يتألف من 50 سؤالًا اختياريًا متعدد الخيارات لإكمالها في 90 دقيقة تحت ظروف الاختبار الإلكتروني في المراكز التنفيذية للاختبار.

10.6 متطلبات تجديد عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي (نساء فقط)

يجب على المرشحات تحقيق المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون لديها بطاقة هوية صالحة (بطاقة الهوية الوطنية السعودية، أو بطاقة الإقامة، أو جواز السفر الحالي مع تأشيرة عمل).
- يجب أن يكون لديها تقرير طبي صالح (يتم إصدار تقرير اللياقة الطبية بعد إجراء التحاليل السريرية والفحوصات المخبرية اللازمة). يجب أن يُجرى تقرير اللياقة الطبية في مركز طبي معتمد من وزارة الصحة السعودية. تقرير اللياقة الطبية صالح لمدة 3 أشهر).
- يجب أن تعمل في منشأة مرخصة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (تقديم نسخة من الترخيص الصالح للمنشأة التي يعمل فيها).
- يجب أن تكمل على الأقل (14) ساعة تدريب معتمد من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان في مجال العمل.
- يجب أن تجتاز اختبار شهادة عاملة معتمدة في نشاط التزيين النسائي (نساء فقط) الذي يتألف من 50 سؤالاً اختياريًا متعدد الخيارات لإكمالها في 90 دقيقة تحت ظروف الاختبار الإلكتروني في المراكز التنفيذية للاختبار.

11 قواعد السلوك

11.1 عام

قواعد السلوك تنطبق على كل متقدم/مرشح/شخص معتمد أو في عملية الحصول على الاعتماد.

سيوافق جميع المتقدمين/المرشحين على قواعد السلوك كشرط للحصول على الشهادة وتأكيد لالتزامهم بالمعايير الأعلى للسلوك الشخصي والمهني.

قد يؤدي انتهاك أي جزء من القواعد إلى اتخاذ إجراءات تنظيمية وفقاً لسياسة العقوبات المحددة.

ستُنشر قواعد السلوك وتكون متاحة لجميع الأطراف المعنية.

يجب على المرشح مراجعة قواعد السلوك ليكون مؤهلاً لدخول الاختبار.

تنشئ قواعد السلوك المعايير الأخلاقية الأساسية للسلوك المهني للمتقدمين/المرشحين/الأشخاص المعتمدين.

هدف القواعد هو توفير ما يلي:

- الأداء المهني
- السرية
- الالتزام بالمتطلبات القانونية لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان
- الالتزام بمتطلبات الاعتماد للمتقدمين/المرشحين/الأشخاص المعتمدين.

11.2 التعهد

المرشح يجب أن يوافق على ما يلي:

- إنني أتفهم ضرورة التزامي بأعلى معايير الشرف والنزاهة أثناء القيام بعملتي وأن أؤدي عملي بطريقة تظهر ذلك بشكل إيجابي.
- أتعهد بأن أكون صادقاً ودقيقاً فيما أقول، أفعل وأكتب.
- أطبق اللوائح والأنظمة الخاصة بالعمل في جميع الأوقات.
- سوف أظهر التزاماً بالتميز في جميع جوانب مهنتي.
- سوف أتصرف بطريقة خالية من التحيز فيما يتعلق بالدين أو العرق أو الجنس أو العمر أو الأصل القومي.
- لن أحرف أو أسمح بسوء تمثيل مؤهلاتي أو مؤهلات زملائي.
- سأولي المراعاة الواجبة للبيئة وللسلامة العامة والصحة.
- أتفهم أن الشهادات والشعار ملكية لمركز الاختبار.

12 سياسة العقوبات

أسباب العقوبات قد تشمل، ولكن لا تقتصر على:

1. انتهاك القواعد المنصوص عليها لإدارة الاختبارات.
 2. الإهمال الجسيم، أو التصرف التعسفي، أو أي تصرف غير أخلاقي في أداء الخدمات التي حصل الفرد على شهادة الشخص المعتمد من لها.
 3. الاحتيال أو التضليل في طلب شهادة الشخص المعتمد أو طلب تجديد الشهادة.
 4. انتهاك قواعد السلوك.
- في حالة ارتكاب الفرد لأي من الانتهاكات المذكورة أعلاه، يمكن فرض أي من العقوبات التالية من قبل هيئة التحكيم على المرشح / الشخص المعتمد الذي قررت هيئة التحكيم أنه انتهك سياسات وقواعد برنامج شهادة الشخص المعتمد لها.

1. إلغاء درجة امتحان المرشح (دون استرداد أو رصيد لأي امتحان مستقبلي)

2. رفض تسجيل درجة اختبار المرشح

3. إلغاء شهادة الشخص المعتمد

13 سياسة الحيادية والنزاهة

- تتفهم شركة مركز الأركان المتخصصة للتدريب أهمية الحياد عند أداء الأنشطة المتعلقة بإصدار الشهادات للأفراد.
- ونحن ملتزمون بإدارة تضارب المصالح المحتملة وتوفير الموضوعية للأنشطة المتعلقة بإصدار الشهادات للأفراد.
- وقد وضعت شركة مركز الأركان المتخصصة للتدريب ونفذت إجراءات بالامتثال لمتطلبات الاعتماد.
- وترى شركة مركز الأركان المتخصصة للتدريب أن الحفاظ على النزاهة أمر بالغ الأهمية في الحفاظ على الثقة في جميع أنشطة الشركة.
- لن يكون هناك ضغوط من أي نوع (مالية أو تجارية أو إدارية أو معنوية أو غيرها) على برنامج شركة مركز الأركان المتخصصة للتدريب لإصدار الشهادات فيما يتعلق بتنفيذ التزامها كشركة تصدر الشهادات للأفراد.
- تعلن شركة مركز الأركان المتخصصة للتدريب أنها لا تشارك في أي أنشطة استشارية تتعلق بإصدار الشهادات للأفراد.
- من أجل حماية سمعتنا المهنية، فنحن نتوقع من موظفينا وأي جهة خارجية تتعامل معنا العمل بطريقة أخلاقية ونزيهة لأجل المصلحة العامة ومصصلحة الشركة.
- نطلب من موظفينا وأي جهة خارجية تتعامل معنا، الكشف عن أي حالة أو شائبة قد تعرضهم أو شركتنا لتضارب المصالح.
- لا نسمح بتعيين موظفينا أو التعامل مع أي جهة خارجية، إلى أن نتمكن من إثبات أن المخاطر أو التهديدات التي يتعرض لها الحياد تحت السيطرة.
- سيتم مراجعة تهديدات الحيادية التي من الممكن أن تؤثر على حيادتنا ونزاهتنا سنويا.
- نعالج تضارب المصالح والموضوعية في اتفاقات ملزمة تعاقديا، بحيث تجري جميع الأنشطة المتعلقة بإصدار الشهادات للأفراد بطريقة مستقلة ومحايدة.
- وسيتم إطلاع جميع الموظفين على أهمية الالتزام بهذه السياسة.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers. The text explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and providing a clear audit trail. It also notes that consistent record-keeping helps in detecting errors or discrepancies early on, allowing for prompt corrections and preventing larger issues from arising. The document further details the various methods and tools available for record-keeping, such as spreadsheets, accounting software, and physical ledgers, highlighting the benefits of each. It stresses that the chosen method should be reliable, secure, and easy to use to ensure that records are maintained accurately and consistently over time. The second part of the document focuses on the importance of regular reconciliation. It explains that reconciling accounts involves comparing the internal records with external statements, such as bank statements or supplier invoices, to ensure that they match. This process is crucial for identifying and resolving any differences or errors that may have occurred. The text provides a step-by-step guide to performing reconciliations, including how to identify discrepancies, investigate their causes, and make necessary adjustments. It also discusses the frequency of reconciliations, recommending that they be performed regularly, such as monthly or quarterly, to maintain the accuracy of the financial records. The document concludes by emphasizing that both accurate record-keeping and regular reconciliation are fundamental to sound financial management and are essential for the long-term success of any business or organization.